

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО



Решая задачи стратегии и развития, компания SUEZ всегда соблюдала требования деловой этики.

Соблюдение этических ценностей Группы всеми ее сотрудниками имеет жизненно важное значение, ведь у нас общий бренд и общая миссия «Формирование экологически устойчивой Окружающей Среды, сейчас».

Настоящее руководство по этике в коммерческих отношениях было подготовлено с целью дальнейшего продвижения наших ценностей и оказания помощи сотрудникам в их практической реализации. Оно представляет собой общие указания и подробные разъяснения, на которые можно опираться при вступлении в любые коммерческие отношения, а также описывает принятые в Группе принципы деловой этики.

Крайне важно, чтобы все сотрудники полностью соблюдали эти правила. Эти этические ценности лежат в основе ориентированного на успех настроя компании SUEZ, и их соблюдение необходимо для достижения нашей главной цели — стать мировым лидером в сфере экологических услуг. Этические ценности порождают гордость от причастности к Группе, и это чувство знакомо каждому из нас.

Я ожидаю, что каждый из вас будет опираться на этот документ и обеспечит соблюдение его положений, тем самым поддерживая этические обязательства компании SUEZ, внося свой вклад в общий успех нашей Группы.

Бертран Камю

Генеральный директор

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее практическое руководство определяет этические правила SUEZ в том, что касается коммерческих отношений, в соответствии с фундаментальными принципами Устава Группы по этике (подробно описанных в Приложении). Оно дополняет руководство "Практическая этика" и другие документы Группы и ее компаний, предоставляя дополнительное руководство сотрудникам Группы по всему диапазону коммерческих отношений.

Данное практическое руководство составлено в рамках приверженности Группы SUEZ соблюдению стандартов этики деловых отношений, и определяет поведение сотрудников в их повседневных контактах с различными бизнес-партнерами.

Настоящий документ включает в себя руководства, которым обязаны следовать сотрудники Группы.

Поскольку руководство не может предусмотреть все ситуации, с которыми могут столкнуться сотрудники Группы, оно полезно для сотрудников, у которых могут возникнуть сомнения или вопросы в отношении полного понимания этих принципов и их применения в специфических практических ситуациях.

Вам необходимо консультироваться со своим руководством, с инспектором по этике вашей компании и с юридическим отделом, обсудить эти вопросы и отчитаться в применении правил.

Контактные данные инспектора по этике вашей компании доступны в его внутренней сети, а также направляются по запросу на адрес **ethics@suez.com**

Также можно непосредственно связаться с инспектором по этике Группы, по адресу: **ethics@suez.com**

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное практическое руководство относится ко всем компаниям Группы SUEZ.

Уточненные в нем правила обязательны для соблюдения всеми сотрудниками при осуществлении коммерческой деятельности в отношениях с заказчиками, потребительскими организациями, администрацией частных и государственных организаций, партнерами, конкурентами, субподрядчиками и поставщиками товаров и услуг.

Принцип подчиненности

Менеджеры несут прямую ответственность за адаптацию указанных правил к местному законодательству и контексту, и за доведение указанных правил до сведения и уяснения всеми сотрудниками под их ответственность.

Они также обеспечивают руководство и поощряют своих сотрудников к обсуждению ими этических вопросов, вызывающих озабоченность, в связи с применением указанных правил. Они обязаны, не колеблясь, ставить в известность менеджера или инспектора по этике их компании о любых затруднениях, связанных с применением данной политики. Наконец, обязанность менеджеров – проверить точность соблюдения их сотрудниками тех правил, которые им надлежит выполнять.

При этом менеджеры в первую очередь должны своим примером показывать сотрудникам важность следования этическим нормам и правилам.

Каждый из сотрудников коллектива, вне зависимости от должности, несет ответственность за свое поведение и за последствия принятых решений. Если сотрудник совершает неэтичный акт, в зависимости от обстоятельств, он/она могут понести дисциплинарную, административную или, в некоторых случаях, гражданскую или уголовную ответственность. В случае неэтичной инструкции, ответственность несет как лицо, доведшее ее до

Все сотрудники группы обязаны действовать в соответствии с этическими нормами Группы, и, в частности, с правилами, установленными настоящим руководством. Им также следует довести указанные правила до третьих сторон, и обеспечить их соблюдение в отношениях Группы с этими сторонами.

сведения исполнителя, так и сам исполнитель. Любое лицо, вынужденное поступать вразрез с принципами Группы по причине оказываемого на него давления, обязано сообщить об этом лицу, способному дать необходимое наставление.

Обращение за консультацией или подача докладной записки об инциденте в связи с нарушением этическим норм

Из-за сложности и многообразия ситуаций, и необходимости противодействовать неэтичному поведению, приветствуется обсуждение указанных вопросов сотрудниками с их непосредственным руководством, другими менеджерами с соответствующей компетенцией (отдел кадров, отдел техники безопасности, юридический отдел и т.д.), с представителем персонала, в случае наличия у него полномочий, и, разумеется, с инспектором по этике его/ее компании, либо с инспектором по этике Группы. Такие обсуждения являются строго конфиденциальными. Более того, любое лицо, по доброй воле выразившее озабоченность вопросами этики или соблюдением этических норм, не будет подвергнуто никаким санкциям вследствие его/ее инициативы.

Сотрудники также обязаны докладывать менеджерам или инспектору по этике своей компании о любой ситуации, о которой им становится известно и которая может являть собой нарушение этических правил, устанавливаемых данным руководством.

Более подробно роль инспекторов по этике изложена в разделе "Этика Группы" и в руководстве "Практическая этика".

4
Сотрудники
обязаны, когда бы в
этом не возникла
необходимость,
консультироваться
по вопросу
практического
применения правил
настоящего
Руководства.

При возникновении любых вопросов по руководствам, входящим в данный документ, либо если вам стало известно о какой-либо ситуации, расходящейся с этими материалами, необходимо связаться с инспектором по этике вашей компании.

Реагирование на все указанные выше запросы и сигналы строится на основе конфиденциальности.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

Группа проводит политику «нулевой толерантности» в отношении коррупции.

Коррупционные действия являются незаконными и неэтичными. Они противоречат этическим нормам Группы и способны нанести серьезный ущерб ее репутации. Они способны подвергнуть опасности деятельность Группы в государственном и частном секторе на глобальном уровне.

Определение коррупции распространяется на весь спектр коммерческих отношений: такие действия запрещены в отношении заказчиков и их технических консультантов, а также конкурентов, партнеров, поставщиков и субподрядчиков.

Коррупцию можно определить как поведение лица, которое вымогает или принимает подарок или, в более общем смысле, получает личную выгоду, в обмен на получение или сохранение контракта или получение любого другого неза заслуженного преимущества на государственном или международном уровне.

- Коррупционные действия могут быть **прямого** или **косвенного** характера (т.е. осуществляться через посредников или в пользу третьей стороны).
- Коррупционные действия могут быть **активного** (предлагать, обещать или выпрашивать выгоды), или **пассивного** характера (получать выгоды).
- Коррупционные действия могут быть оществлены посредством вручения подарка либо получения какого-либо иного преимущества, **как финансового, так и нет** (услуги или иные льготы в натуральной форме, например, трудоустройство родственника), **и вне зависимости от их стоимости**.
- Субъектом коррупции может являться **государственный служащий**, выбранный чиновник или лицо, выполняющее политические функции, либо **частное лицо**.
- Коррупционные действия должны наказываться, даже если они происходят **за рубежом**.

Любые сомнения или вопросы по поводу того, какие действия считать коррупционными, следует разрешать силами руководства, вашего юридического департамента, либо инспектором по корпоративной этике компании.



В контексте торгов для государственного учреждения, государственный служащий заявляет мне, что будет лучше, если мы передадим часть услуг, оказываемых субподрядчиками, определенной фирме. Проведя расследование, я выясняю, что директором этой фирмы является друг названного служащего.

Могу ли я с этим согласиться?

Государственный служащий не вправе навязывать субподрядчика, с которым он/она поддерживает тесные связи, с целью заключения контракта с ним. Вам придется отказать ему, так как это коррупционные действия косвенного характера, и поставить в известность руководство и юридический отдел.



Тендер продолжается, и я знаю, что дочь директора фирмы, выдвинувшей свою кандидатуру, ищет место для прохождения преддипломной практики. Похоже, что если мы возьмем ее на стажировку, у нас будет больше шансов заключить контракт.

Следует ли так поступать?

Вы не вправе нанимать служащего потенциального заказчика, либо родственника/друга директора, с тем, чтобы повысить шансы на заключение контракта с вами. Это коррупционные действия активного характера, даже если они не приносят финансовых, материальных и прямых выгод.



Я заключаю сделку за рубежом. Государственный служащий рекомендует, чтобы я нанял местного "консультанта", чтобы помочь с получением разрешений от местных властей.

Могу ли я допустить наем такого консультанта и оплату его услуг?

Такая рекомендация вызывает подозрение; наем особого консультанта, назначенного государственным служащим, приравнивается к запрещенному вознаграждению за проведение официальных процедур. Вы должны проинформировать руководство и юридический отдел. В любом случае, соблюдение коммерческих и ведомственных процедур при найме консультанта является обязательным.

Вознаграждения за упрощение формальности, т.е. выплаты с целью побуждения государственных служащих к выполнению ими своих функций, таких, как получение лицензий или разрешений, либо выполнение таможенных процедур, в целом являются запрещенными.

Проконсультируйтесь с юридическим отделом для дальнейшего ознакомления с местными правилами.

Политика в отношении подарков

Подарки, знаки признательности, развлечения или другие преимущества могут оказать пользу при укреплении коммерческих отношений с клиентами или поставщиками. Тем не менее, такая практика в некоторых случаях может рассматриваться как попытка нечестным путем добиться выгод и приравнивается к нарушению корпоративной этики и/или проявлению коррупции.

Определения допустимых и недопустимых подарков:

Дарение и/или получение подарков или преимуществ допустимо при следующих условиях:

- Данные действия **должны строго соответствовать применимому законодательству Группы** (включая зарубежное законодательство в отношении действий, совершаемых за пределами территории его распространения). Данные действия должны соответствовать этическим принципам Группы. Особое внимание следует уделять правилам, относящимся к государственным служащим.
- Подарок приемлем при соблюдении следующих условий:
 - время вручения подарка:** вручение и получение в определенные времена года, такие, как ежегодные общественные праздники, может являться традицией; тем не менее, подарки не следует вручать и принимать непосредственно перед принятием решения (например, о заключении контракта);
 - Стоимость подарка и частота:** частоту и разумную стоимость подарков и знаков признательности, необходимо оценивать с точки зрения местного законодательства и прожиточного уровня – чтобы быть уверенным в том, что процесс принятия решения остается не предвзятым для всех сторон бизнеса;
 - Намерения других сторон:** никто не вправе требовать подарка и никто не вправе вручать подарок, имея намерение повлиять на поведение других сторон. Подарок не должен мешать беспристрастно принимаемому решению. Подарки вручают или принимают с честными намерениями.

Основные принципы Группы:

- Подарки должны оставаться строго исключительными в плане частоты их вручения, а их стоимость необходимо ограничивать.
- Подарки не могут вручаться или приниматься третьими сторонами, такими, как родственники или друзья.
- Каждое предприятие должно установить правила вручения и приема подарков сотрудниками. Эти правила устанавливают максимальную стоимость (или различные пределы стоимости для разных географических областей) таких подарков и процедуру их приема, с получением разрешения от высшего руководства в случае, если стоимость подарка превышает такой предел. Указанные правила подлежат предварительному визированию инспектором Группы по корпоративной этике.
- Любое приглашение к поездке, переданное или принятое в профессиональном контексте, подлежит предварительному утверждению со стороны руководства и сотрудника службы корпоративной этики компании.
- **Процесс отслеживаемости** должен быть предусмотрен руководством всех компаний Группы. Подарки, чья стоимость превышает предельные показатели, следует вносить либо в годовой отчет, либо в реестр, как указано выше. О таких подарках также следует сообщать сотрудникам службы корпоративной этики для включения в годовой отчет этой службы.

Как и в случае с различными ситуациями, описанными в настоящем пособии, руководству следует проявлять особую осторожность в этом отношении. Сотрудниками следует вести себя честно, независимо, добросовестно, осторожно и открыто.

Технические поездки

Исходя из характера деятельности Группы, в коммерческих целях могут оказаться полезными технические поездки с потенциальными заказчиками. Сотрудники группы также могут приглашаться для участия в такой поездке поставщиками или субподрядчиками.

Тем не менее, такие поездки могут быть предприняты только в следующих случаях:

- они соответствуют вышеуказанным принципам;
- они носят чисто профессиональный характер и в поездке участвуют только профессионалы в области, относящейся к данному вопросу;
- они организованы на ближайшем объекте с надлежащей технологией (завод, специализированная ярмарка и т. д.)
- покрываемые расходы являются разумными и оправданными, и относятся только к профессиональным действиям.

Помните

эти правила относятся к отношениям с местными или зарубежными государственными деятелями, а также с частными сторонами.

нужно проконсультироваться у руководства. Целесообразно составить письменный отчет о принятых решениях, особенно требующих обсуждения с участием нескольких людей.



Мы только что заключили важную сделку.

Могу ли я пригласить заказчика в ресторан?

Сделка заключена. Вы можете пригласить заказчика, но не забывайте, что расходы не должны быть чрезмерными: все должно находиться в пределах принятого в вашей компании.



Накануне Нового года я получаю дорогой подарок от заказчика.

Могу ли я его принять?

На некоторые праздники традиционным является вручение и получение подарков. Но эти подарки не могут быть слишком дорогими (в пределах принятого в вашей компании). Если это не так, подарок придется отклонить. Если вы считаете, что это может повредить деловым взаимоотношениям, попросите совета у руководства.

Если у вас возникли какие-либо сомнения, либо вы столкнулись с вопросом, который выглядит неясным, не колеблясь обращайтесь к инспектору по корпоративной этике вашей компании.

Патронаж и спонсорство

Корпоративный патронаж и инициативы партнерства разрешаются в соответствии с применимой политикой Группы. Они отражают развитое чувство гражданского долга и социально-ответственный подход к делу. Они также демонстрируют волю Группы способствовать укреплению Гражданских прав и защищать их, на своем уровне. Группа выступает в качестве корпоративного гражданина и поощряет инициативы, относящиеся к обществу, культуре, окружающей среде и биологическому разнообразию, а также солидарности, экономической и социальной интеграции.

Основные принципы в Группе

- Выбранные инициативы должны находиться в строгом соответствии с местным законодательством и согласовываться с целями Группы и Уставом корпоративной этики.
- Политика Группы состоит в том, чтобы воздерживаться от какого-либо финансирования политической активности. В странах, где такое финансирование разрешено, Группа может, в определенных обстоятельствах, рассматривать вопрос о благотворительных платежах или иной форме поддержки. В любом случае, объем такой помощи должен быть сокращен до минимума и оставаться исключением, с тем, чтобы избежать впечатления ангажированности или предвзятого отношения. Помимо этого, посещение любого политического события в качестве представителя Группы проводится с санкции руководства и в соответствии с требованиями к раскрытию информации и отчетности. В любом случае, компании Группы SUEZ обязаны воздерживаться от участия в финансировании институтов, партий или кандидатов, чьи взгляды не отвечают нормам демократии или нарушают права человека.
- До выполнения действий в рамках соответствующих соглашений необходимо выполнить их согласование с **процедурой спонсорства, патронажа и партнерства, утвержденной для Группы или бизнес-единицы.**

См. Процедуру осуществления спонсорства, патронажа и партнерства, утвержденную для Группы или бизнес-единицы.

ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

Компании Группы SUEZ обязаны защищать и поощрять честные деловые отношения с заказчиками. Они обязаны действовать в соответствии с этическими стандартами Группы, со всеми применимыми законами (в частности, относящимся к регулированию конкуренции) и проявлять уважение к правам человека.

Они обязаны уважать принципы честной конкуренции, обеспечивать прозрачность и честность. Группа обязана поставлять заказчикам услуги надлежащего качества и на профессиональном уровне, соблюдать обязательства и обеспечивать точность и полноту направляемой информации, с целью поддержания длительных взаимоотношений.

Напоминание

когда компания Группы решает прибегнуть к услугам торговых или ведомственных консультантов, необходимо руководствоваться соответствующей процедурой, действующей в Группе.

Неправомерные преимущества ограничение конкуренции

Некая фирма получает неправомерное преимущество, когда она незаконным способом получает выгоды, которых лишены ее конкуренты. В более общем смысле, сотрудники должны строго воздерживаться от любого действия, направленного на получение преимущества или привилегии, ограничивающих честную конкуренцию.

Преимущества могут быть признаны неправомерными вне зависимости от следующего:

- тип закупки (государственная или частная);
- момент получения такого преимущества: это может произойти задолго до момента материализации выгоды;
- личной выгоды (или ее отсутствия) лица, давшего преимущество: такое поведение отлично от актов коррупции и не всегда имеет к ним отношение;
- форма полученного преимущества.

Ни одна компания Группы не может извлекать выгоды из неправомерных преимуществ, таких, как ограничение свободного доступа на рынок и конкуренция с нарушением применимого законодательства.

Все сотрудники обязаны информировать своих менеджеров о любых ситуациях, когда какой-либо компании Группы предложили неправомерное преимущество.

Если у вас возникли какие-либо сомнения, либо вы столкнулись с вопросом, который выглядит неясным, обращайтесь к менеджеру или инспектору по корпоративной этике вашей компании.



Выборный местный служащий сообщает мне, что в его городе открыт прием заявок на участие в проекте, в котором, вероятно, заинтересована Группа. Он предлагает поделиться со мной инструкциями для участников торгов до их официального опубликования, так что мы можем их прокомментировать, а город может изменить эти инструкции в нашу пользу до их официальной публикации. Я не просил служащего о таком благоприятствовании и не обещал ему никаких выгод.

Могу ли я принять такое предложение?

Такое предложение, по всей вероятности, является незаконным и способно неправомерным способом обеспечить преимущество Группы перед конкурентами. В этом случае его нельзя принять. В любом случае вы должны сообщить об этом руководству, юридическому отделу и инспектору по корпоративной этике вашей компании.

Помимо этого, предложение или рекомендация о нижеследующем, безусловно, противоречили бы корпоративной этике Группы:

- выставление, в качестве запроса в ответ на данное предложение, необоснованного технического требования, настолько специфичного, что оно автоматически и незаконно обеспечивает преимущество Группе по сравнению с конкурентами;
- неоправданное исключение из правил государственных закупок (например, искусственный радел контракта на несколько мелких, апеллирование к особому характеру или специфичности технологии, применение «поправки» к существующему контракту с очень широким действием) с единственной целью – исключить конкуренцию и обеспечить Группе доминирующее положение.

Конфликт интересов

Конфликт интересов – это ситуация, при которой на суждение лица, исполняющего профессиональные обязанности, может оказать влияние второстепенный интерес, расходящийся с интересами компании. Это происходит, когда служащий / служащая оказывается в ситуации, когда он/она может принять решение, руководствуясь не интересами его/ее компании, а личными интересами, либо интересами его родственника или друга.

Эта ситуация приобретает особую щепетильность, если вы, или кто-то из ваших близких, имеет интересы в компании или органе, являющемся клиентом, конкурентом или поставщиком компании. Этот вопрос также имеет значение, если вы вовлечены в профессиональную или побочную деятельность вне компании.

Все сотрудники Группы обязаны избегать ситуаций, в которых их интересы могут противоречить интересам Группы или любому из ее подразделений; в этом случае от сотрудников ожидается выполнение своих обязанностей с высочайшим уровнем профессионализма. Даже возникновение конфликта интересов может отрицательно сказаться на деятельности Группы.

Вы обязаны докладывать руководству о любых потенциальных конфликтах интересов, которые у вас могут возникнуть.

Сотрудникам группы SUEZ, занимающим выборные государственные должности (в странах, где это разрешено), и, в особенности, местные выборные должности в областях или городах, где Группа подписала контракты, также следует уделять особое внимание конфликтам интересов. Им следует осуществлять выборные обязанности в сугубо личном качестве и, в этих рамках, не представлять Группу и не защищать интересы Группы или какие-либо ее действия.

Таким образом, сотрудники Группы, занимающие выборные государственные должности, не должны участвовать в каких-либо обсуждениях и голосовании по предоставлению контракта в сфере интересов Группы, либо принимать решение, относящееся к такому контракту (и должны убедиться, что их неучастие четко зафиксировано в соответствующих протоколах и решениях).

В более общем смысле, сотрудники Группы должны воздерживаться от взятия на себя выборных обязанностей, связанных с деятельностью Группы.

В случае каких-либо сомнений в отношении возможного конфликта интересов, вам следует обратиться за консультацией к инспектору по корпоративной этике вашей компании и к руководству.

Напоминание

сотрудники группы, отвечающие за финансовые вопросы, обязаны докладывать обо всех потенциальных и происходящих конфликтах интересов своему непосредственному руководителю или инспектору по этике своей компании в соответствии с “Кодексом поведения инспекторов по финансам”.

Помимо этого, все лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации, особенно определенные как инсайдеры (“свои люди”, штатные сотрудники) юридическим отделом Группы, обязаны соблюдать Кодекс поведения в отношении предотвращения использования конфиденциальной информации и сделок с ценными бумагами.

В случае, если какой-либо из ваших родственников или друзей занимает выборную должность или, в более общем смысле, является чиновником государственной организации, являющейся заказчиком Группы, вы обязаны информировать руководство и инспекторов по корпоративной этике компании, с тем, чтобы были приняты надлежащие меры предосторожности во избежание конфликтов интересов.



Помимо работы в Группе, занимающейся утилизацией отходов, я являюсь членом магистрата в городе, где проживаю. Городская служба водоснабжения объявила конкурс на размещение заказа.

Могу ли я быть членом комитета по отбору заявок и/или принятию решений?

Если вы являетесь местным выборным служащим, вам придется отказаться от участия в таких комитетах, если речь идет о любых тендерах, связанных с какой-либо деятельностью группы.



В свое свободное время я являюсь активным членом ассоциации потребителей.

Может ли это занятие создать потенциальный конфликт интересов?

При возникновении каких-либо сомнений по этому вопросу, обращайтесь к вашему руководству и к инспектору по корпоративной этике вашей компании.



Моя компания вступает в переговоры с промышленным заказчиком. Мой родственник занимает руководящую должность в этой фирме и обладает правом принятия решения по данному проекту.

Как мне следует поступить?

Даже в случае, если вы не вовлечены напрямую в эти переговоры, вам следует сообщить о них руководству и инспектору по корпоративной этике вашей компании, с тем, чтобы были приняты надлежащие меры исходя из ситуации.

ОТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ

В контексте их действий, компании Группы могут находиться в контакте с конкурентами.

Сотрудники Группы обязаны действовать в строгом соответствии с этическими принципами Группы и законодательством по вопросам конкуренции.

Хотя такие контакты не запрещены сами по себе, в их отношении необходимо принимать меры предосторожности.

Таким образом, сотрудники должны связаться с юридическим отделом для детального ознакомления с применимым законодательством, покрывающим широкий диапазон моделей поведения и сфер деятельности.

Вне зависимости от того, идет ли речь о государственном или частном заказе, компании Группы не могут заниматься деятельностью, противоречащей в каком-либо аспекте законодательным принципам честной, законной, транспарантной и равной конкуренции. Группа отвергает любую антиконкурентную деятельность, нарушающую применимые законы.

Сотрудники группы также обязаны принимать меры сохранения конфиденциальности информации, т.е. как информации, относящейся к Группе, так и информации, обмен которой с конкурентами производится на законных основаниях, когда специфические обстоятельства допускают это.

Помните

законодательные нормы конкуренции запрещают заключение соглашений и выполнение действий между конкурентами, особенно в ходе подготовки тендеров и подачи заявок, относящихся к следующему:

- **согласованная цена или фиксирование ее пределов;**
- **раздел рынка;**
- **неправомерное исключение конкурентов;**
- **запрещенный обмен коммерческой информацией для служебного пользования;**
- **подача обманных заявок на участие в тендерах.**

Все вопросы по конкуренции должны быть адресованы юридическому отделу вашей компании и отделу законодательства по вопросам конкуренции Группы.



Партнерство с конкурентом предусматривается во многих специальных проектах, чей объем не позволяет реализовать их за счет ресурсов одной только Группы, без привлечения партнеров.

Будет ли такое партнерство противоречить правилам конкуренции?

Связь с конкурентом возможна только в ограниченном числе случаев; необходимо уделять внимание контексту, характеру соглашения и содержанию беседы. Вы должны немедленно обратиться за советом в юридический отдел вашей компании и, при необходимости, в отдел законодательства по защите конкуренции.



Конкурент звонит мне, потому что он хотел бы знать, намеревается ли группа подавать заявки на участие в некоторых проектах, и готов сообщить мне, в каких проектах заинтересована его фирма.

Он не просит озвучивать никакие детали, например, цены или технические решения. Как мне следует поступить?

Обмен конфиденциальной информацией, относящейся к будущим тендерам, с конкурентами, является незаконным, если есть вероятность, что такая информация повлияет на предложения конкурентов. Вы должны сообщить об этом запросе вашему руководству и юридическому отделу. В любом случае, сотрудники группы должны защищать конфиденциальность информации "для служебного пользования", относящейся к деятельности Группы.

Торги с заявками прикрытия

Торги с заявками прикрытия – это форма мошенничества при торгах, при которой создается видимость честной конкуренции.

Это происходит, когда компания соглашается, в контексте приглашения на торги и с тем, чтобы продвинуть конкурента, подать заявку на условиях (особенно ценовых), которые заведомо хуже изложенных в заявке указанного конкурента, либо на условиях, которые заказчик не примет (завышенная цена, неприемлемая квалификация или несоблюдение условий).

Такая практика неприемлема для Группы, так как является явным нарушением этических принципов.



Конкуренты заинтересованы в проекте и опасаются, что они будут единственной компанией, подавшей заявку на такой проект. Наша Группа не намеревается подавать заявку на вышеуказанный проект. Они спрашивают, можем ли мы, тем не менее, подать заявку, например, с завышенной ценой, добиваясь того, чтобы клиент не считал заранее неудачными торги, на которые он получил приглашение.

Как мне следует поступить?

Подача такой заявки является собой торги с заявкой прикрытия, и потому является строго запрещенной. Такая практика ведет Группу к осуждению и применению санкций, даже в случае, если она не получает никакой финансовой или иной компенсации. Вы должны сообщить об этом запросе вашему руководству и юридическому отделу.

ОТНОШЕНИЯ С ПАРТНЕРАМИ

Отношения с партнерами должны быть открытыми и доверительными, с необходимыми мерами предосторожности относительно конфиденциальности раскрываемой информации.

Сотрудники группы обязаны действовать в соответствии с этическими принципами Группы, имея дело с партнерами, и должны убедиться, что текущие и рассматриваемые партнеры также следуют таким принципам.

Соответственно, выбор партнеров должен производиться беспристрастно и требовательно, на основании их профессионализма и конкурентоспособности и их ценности, с намерением строить доверительные взаимоотношения.

Консорциумы, совместные предприятия и другие формы партнерства

Создание консорциума или совместного предприятия (инкорпорированного или нет), либо, в более общем смысле, налаживание партнерских отношений, является общей чертой деятельности Группы.

Цель такой ассоциации, выбор соответствующих партнеров, охват и условия партнерских взаимоотношений и их реального функционирования, должен согласовываться с этическими установками Группы и соответствовать применимым законам. Они также должны быть технически и экономически обоснованы.



У моей компании есть производственный участок в консорциуме с другой фирмой. Хотя внутри Группы мы строго соблюдаем правила техники безопасности, известно, что наш партнер не придерживается тех же стандартов в отношении своих сотрудников, и на участке есть проблемы с техникой безопасности.

Следует ли мне сообщать об этой ситуации?

Вам следует немедленно информировать руководство, менеджера по контрактам и инспектора по корпоративной этике вашей компании, для принятия надлежащих мер и применения средств правовой защиты в этой неприемлемой ситуации.



Моя компания заключила договор с фирмой, чей бизнес дополняет деятельность Группы. Мы очень довольны нашим сотрудничеством и обдумываем возможность долгосрочного сотрудничества путем рамочного соглашения на большое число подобных проектов в будущем.

Возможно ли это?

Допустимость и законность такого долгосрочного сотрудничества зависит от меняющихся условий (особенно условий эксклюзивности, длительности соглашения, опыта и квалификации Группы и партнера) и от соблюдения применимых законов о защите конкуренции. До начала любых таких переговоров необходимо проконсультироваться с руководством и юридическим отделом.

Фирмы-консультанты по техническим вопросам

Отношения с фирмами-консультантами по техническим вопросам должны тщательно анализироваться, особенно когда такие фирмы-консультанты также являются советниками ваших конкурентов или организаторов тендера. Действительно, фирмы-консультанты по техническим вопросам, таким образом, получают доступ к конфиденциальной информации и сведениям для служебного пользования.

Решение обратиться к фирме-консультанту по техническим вопросам должно быть вызвано реальной и обоснованной необходимостью сторонней экспертизы, границы которой должны быть четко оговорены.

Такая ситуация может быть сложной и требует особого внимания для недопущения обмена конфиденциальной информацией с консультантом от организаторов тендера. Вам необходимо попросить совета у своего руководства и юридического отдела, с целью принятия мер к недопущению ситуации, наносящей ущерб группе согласно законодательству в отношении коррупции, конкуренции и участия в государственных тендерах.

Помните

Если у вас возникли какие-либо сомнения, либо вы столкнулись с вопросом, который выглядит неясным, не колеблясь обращайтесь к инспектору по корпоративной этике вашей компании.

ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ

Группа SUEZ нацелена на поддержание уважительных и сбалансированных отношений со своими поставщиками и субподрядчиками и повышению честности.

Сотрудники Группы, имеющие дело с субподрядчиками и поставщиками, должны соблюдать этические принципы Группы и добиваться того, чтобы третьи стороны разделяли и уважали эти принципы. В частности, необходимо :

- необходимо соблюдать соответствующие законы и придерживаться внутренних процедур;
- отношения должны быть основаны на равенстве, открытости и объективности;
- необходимо выполнять взаимные обязательства;
- необходимо сохранять конфиденциальность информации при обмене данными;
- необходимо быть осведомленным об обязательствах группы в отношении этических стандартов, устойчивого развития и корпоративной ответственности, и выполнять их.
- необходимо избегать конфликта интересов;
- необходимо соблюдать правила конкуренции.

Этические принципы, применяемые в отношениях с поставщиками, детально описаны в руководстве "Корпоративная этика в отношениях с поставщиками".

Необходимо также придерживаться правил и процедур общего руководства закупками.



Мой брат – поставщик оборудования, которое постоянно приобретает моя компания. Я знаю, что продукция очень высокого качества, и мой брат, вероятно, сделает нам скидку.

Могу ли я подписать контракт с фирмой брата?

Ваша ситуация – это явный конфликт интересов. Принципы, указанные на стр. 16 в отношении конфликта интересов, также относятся и к этой ситуации. Вы должны, до принятия какого-либо решения, обговорить ситуацию со своим руководителем; кроме этого, должны быть соблюдены соответствующие процедуры закупки.



Один из наших постоянных поставщиков приглашает меня на зарубежную конференцию.

Могу ли я принять такое приглашение?

Такое приглашение приравнивается к вручению подарка. Таким образом, вам необходимо действовать в соответствии с правилами, указанными на стр. 8. Вы должны проконсультироваться с руководителем и инспектором по корпоративной этике вашей компании. В любом случае, расходы на проезд и проживание должно оплатить ваша компания.

Если у вас возникли какие-либо сомнения, либо вы столкнулись с вопросом, который выглядит неясным, не колеблясь обращайтесь к инспектору по корпоративной этике вашей компании.

Напоминание

Необходимо соблюдать соответствующую процедуру эмбарго.

ДОКУМЕНТЫ КОНТАКТЫ

Политика этики Группы подробно изложена в Уставе Группы по этике и в руководстве "Практическая этика".

Эти документы доступны на сайте Группы по следующему адресу:
www.suez.com/en/Who-we-are/A-committed-group/Ethics-and-transparency

Они также доступны, наряду с другими документами Группы и вашей компании по этике, во внутренней сети компании.

Во внутренней сети вашей компании также находятся следующие описания процедур:

- Процедура проведения коммерческой или ведомственной консультации;
- Процедура спонсорства, патронажа и партнерства;
- Кодекс поведения финансовых инспекторов;
- Кодекс поведения, направленного на предотвращение использования информации, не подлежащей оглашению и сделок с ценными бумагами;
- Процедура эмбарго.

ДОКУМЕНТЫ И КОНТАКТЫ

Все запросы такого рода плане должны быть адресованы инспектору Группы по этике, по адресу:

ethics@suez.com

либо инспектору по этике вашей компании, чьи контактные данные можно найти во внутренней сети вашей компании, либо направить запрос по адресу:

ethics@suez.com

Контактные данные отдела Группы по законам о защите конкуренции предоставляются юридическим отделом вашей компании, либо по запросу, направляемому на адрес: **ethics@suez.com**

Tour CB 21 - 16 place de l'Iris
92040 Paris La Défense cedex - France
Tél. +33(0)1 58 81 20 00 - Fax +33(0)1 58 81 25 00

www.suez.com